

Lieber Kunde der MedienLogistik Hessen,

wir möchten Sie bitten, folgende Punkte zu beachten, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten:

Tagespost:

- Sie erhalten für Ihre Ausgangspost entweder eine Posttasche (bis ca. 50 Briefe) oder eine grüne Postkiste. Die Behälter werden bei Abholung bzw. Anlieferung ausgetauscht.
- Fügen Sie den Behältnissen Ihrer Ausgangspost immer eine Kundenkarte bei
- Bitte das Verknicken der Sendungen vermeiden.

Einschreiben:

- Einschreiben bitte in einer separaten Einschreiben-Tasche mit den dazugehörigen, komplett ausgefüllten Einlieferungsbelegen, anliefern.

Infopost:

- Infopostsendungen sind inhaltsgleiche Sendungen mit identischem Format, Aussehen und Gewicht.
- Infopostsendungen dürfen keine Rechnungen oder Mahnungen enthalten.
- Infopost (**Mindestmenge 200 Stück**, eine Aufzahlung zur Mindestmenge ist möglich)
- Nach Postleitzahlen auf- oder absteigend vorsortieren und mit dem komplett ausgefüllten Infoposteinlieferungsbeleg sowie einem unverschlossenem Muster anliefern.
- Melden Sie Ihre Infopost-Menge, ab einer Anzahl von 1.000 Stück mind. einen Tag vor Versand, unter u.a. Kontaktdaten an.
- Unterschiedliche Infosendungen sind getrennt voneinander einzuliefern (pro Sendung 1 Einlieferungsbeleg)

Express-Sendungen:

- Nutzen Sie den dafür vorgesehenen Express-Schein der MLH und füllen Sie alle Angaben komplett aus. Liefern Sie diese Sendungen ebenfalls in der Einschreiben-Tasche ein.
- Postfachzustellungen können nicht als Express versendet werden

Pakete:

- Pakete sind mit einem Paketschein der MLH zu versehen und getrennt von der Ausgangspost dem Abholfahrer mitzugeben
- Füllen Sie den Paketschein (Empfänger) komplett aus

Bei Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich jederzeit gerne, unter Tel. 06659/61916-11 oder-21 bzw. per E-Mail: post@medienlogistik-hessen.de, zur Verfügung

Vielen Dank für Ihre Bemühungen!

Ihr Team der MedienLogistik Hessen